



# ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 4376902247

Skolas iela 3, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,

Tālrunis 67937502, 67936085, e-pasts: [kekavas.muzikasskola@kekava.lv](mailto:kekavas.muzikasskola@kekava.lv)

## Grozījumi:

Ķekavas Mūzikas skolas 2023.gada 1.jūnija noteikumos "AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI" 2025.gada 18.martā Nr. 1-2.1/25/5

## AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar*

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu,*

*Izglītības likuma 47.panta 1.punktu un 47<sup>1</sup>.pantu,*

*Ministru kabineta noteikumiem Nr. 220*

*"Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām",*

*Ministru kabineta noteikumiem Nr. 70*

*"Noteikumi par personas kompetences atzīšanu uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos"*

*Profesionālās izglītības likuma 27.panta 9.punktu,*

*Pašvaldību likuma 4.panta 4.punktu,*

*Ķekavas Mūzikas skolas Nolikuma IV daļu „Izglītības procesa organizācija”*

### I Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka audzēkņu uzņemšanas kārtību Ķekavas Mūzikas skolā (turpmāk - Skola).
2. Audzēkņu uzņemšana notiek:
  - 2.1 licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmās - Klavierspēle, Vijoļes spēle, Čella spēle, Vokālā mūzika Kora klase, Akordeona spēle, Ģitāras spēle, Flautas spēle, Klarinetes spēle, Saksofona spēle, Kokles spēle, Mežraga spēle, Trompetes spēle, Eifonija spēle, Sitaminstrumentu spēle no 7 gadu vecuma;  
( *Izteikts šādā redakcijā grozījumos Ķekavas Mūzikas skolas 2023.gada 1.jūnija noteikumos "AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI" 2025.gada 18.martā Nr. 1-2.1/25/5*)
- 2.2 interešu izglītības programmās visās specialitātēs:
  - 2.2.1. Sagatavošanas (pirmsskolas) klasē no 6 gadu vecuma;
  - 2.2.2. Interešu izglītībā bez vecuma ierobežojuma.
3. Profesionālās ievirzes programmu apgūst līdztekus vispārējās pamatizglītības programmai.
4. Audzēkņu kopskaitu Skolā - audzēkņu skaitu katrā profesionālās ievirzes izglītības programmā un interešu izglītības programmās - nosaka Skolas vadība.
5. Uzņemšana Skolā notiek katru gadu jūnija sākumā, informāciju par uzņemšanu

publiskojot Ķekavas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Ķekavas novads” un skolas mājas lapā vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.

6. Uz brīvajām vietām profesionālās ievirzes programmās Skola var izsludināt papildus uzņemšanu augusta beigās.
7. Uz brīvajām vietām Interesu izglītības programmās Skola var uzņemt mācību gada laikā.

## II Iestājpārbaudījumi

8. Audzēkņu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās tiek noteikti iestājpārbaudījumi.
9. Skola var noteikt iestājpārbaudījumu uzņemšanai sagatavošanas klasē.
10. Iestājpārbaudījumos tiek vērtēta personas atbilstība izglītības programmas uzsākšanai
  - 10.1. muzikālās dotības - muzikālā dzirde, muzikālā atmiņa, ritma izjūta:
    - 10.1.1. nodziedāt dziesmu ar vārdiem bez pavadījuma (a cappella);
    - 10.1.2. atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās skaņas;
    - 10.1.3. atkārtot ar balsi pedagoga nospēlēto melodiju;
    - 10.1.4. atkārtot pedagoga plaukšķinātās vai nospēlētās frāzes ritmisko zīmējumu.
  - 10.2. vispārējo fizioloģisko attīstību atbilstoši konkrētā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām.
11. Uzņemšanas komisija peronas atbilstību un spējas vērtē 10 ballu sistēmā.
12. Persona konkursa kārtībā var tikt uzņemta Skolā, ja iestājpārbaudījuma- eksāmena vidējā atzīme nav zemāka par 4 ballēm.
13. Konkursa gadījumā priekšroka ir personai, kura ieguvusi augstāku punktu skaitu. Vienādu rezultātu gadījumā priekšroka:
  - 13.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;
  - 13.2. bērniem, kuriem pirmā profesionālās ievirzes prioritāte ir mūzikas skola;
  - 13.3. bērniem, kuriem izvēlēta specialitāte Skolas prioritārajās izglītības programmās;
  - 13.4. bērns un viens no vecākiem deklarēts Ķekavas novada teritorijā.
14. Persona, kura nav uzņemta profesionālās ievirzes izglītības programmā, var pretendēt uz brīvajām vietām interešu izglītības programmās.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15. Skola var uzņemt profesionālās ievirzes programmā vēlākos mācību posmos, ja persona maina izglītības iestādi vai tai ir priekšzināšanas atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai.
16. Uzņemot profesionālās ievirzes izglītības programmā vēlākos mācību posmos, uzņemšanas komisija pēc personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtās kompetences izvērtēšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 16.1. atzīt personas kompetenci bez pārbaudījumiem, ja ir dokumentārs apliecinājums ar iegūtiem vērtējumiem vai informācija par pašizglītības ceļā iegūtajām prasmēm un ir saturiska atbilstība profesionālās ievirzes izglītības programmai;
  - 16.2. atzīt personas kompetenci, ja kompetences atzīšanai noteiktajā pārbaudījumā ir saņemts pozitīvs vērtējums atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmas vērtēšanas kritērijiem;
  - 16.3. neatzīt personas kompetenci, ja kompetences atzīšanai noteiktajā pārbaudījumā ir saņemts zemāks vērtējums par 4 (gandrīz viduvēji).
17. Iestājpārbaudījumu rezultāti tiek protokolēti.
18. Uzņemšanas rezultāti, ievērojot datu aizsardzības principus, piecu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījumiem tiek izvietoti uz informācijas stenda Skolā un nosūtīti uz uzņemšanas iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

### III Konsultācijas

19. Pirms iestājpārbaudījumiem Skola organizē konsultācijas, informāciju publiskojot Ķekavas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Ķekavas novads” un skolas mājas lapā vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.
20. Konsultāciju saturs, darba metodes un prasības ir līdzīgas iestājpārbaudījumam, taču nav identiskas.
21. Konsultācijas notiek bez maksas.

### IV Uzņemšanas komisija

22. Iestājpārbaudījumu norisi vada Skolas direktora izveidota un apstiprināta Uzņemšanas komisija ne mazāk kā 3 (trīs) pedagoģisko darbinieku sastāvā.
  23. Ja Uzņemšanas komisijas loceklis iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka tas atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē Skolas direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju un darbu Uzņemšanas komisijā pārtrauc. Skolas direktors nozīmē Uzņemšanas komisijas sastāvā citu personu un apstiprina attiecīgas izmaiņas Uzņemšanas komisijas sastāvā.
  24. Uzņemšanas komisija savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošo
- Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

normatīvo aktu prasības un nodrošina izglītojamo personu datu aizsardzību. Uzņemšanai pieteikto izglītojamo personu dati un papildus informācija, kas ietverta iesniegtajos dokumentos, netiek izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

25. Iestājpārbaudījumu rezultāti un Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi. Uzņemšanas komisijas sēdes ir slēgtas.
26. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu skolā pieņem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.
27. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, ar direktora rīkojumu.

#### V Dokumentu iesniegšanas kārtība

28. Stājoties Skolā profesionālās ievirzes programmā līdz uzņemšanas sludinājumā norādītajam datumam iesniedz:
  - 28.1. elektroniski aizpildītu iesnieguma veidlapu, kas pieejama skolas mājas lapā. Veidlapu iespējams aizpildīt skolas sekretariātā Skolas darba laikā, iepriekš sazinoties ar sekretāri.
  - 28.2. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u)
29. Stājoties uz 2. vai augstāku klasi, iesniedz:
  - 29.1. direktoram adresētu iesniegumu;
  - 29.2. iegūto izglītību mūzikā apliecinoša dokumenta (liecība) kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 29.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u).
30. Stājoties Skolā interešu izglītības programmā, līdz uzņemšanas sludinājumā norādītajam datumam iesniedz elektroniski aizpildītu iesnieguma veidlapu.

#### VI Citi noteikumi

31. Ar uzņemto audzēkņu vecākiem pirms mācību uzsākšanas tiek noslēgts Izglītošanas līgums.
32. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti. Audzēkņus, kuri 10 darbdienu laikā bez attaisnojoša iemesla neuzsāk mācības, ar direktora rīkojumu atskaita no Skolas.
33. Uzņemšanas komisijas lēmumu viena mēneša laikā no tā pieņemšanas var apstrīdēt Ķekavas novada Domē.
34. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi ir pieejami Skolas mājas lapā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

35. Grozījumus Audzēkņu uzņemšanas noteikumos var veikt pēc administrācijas vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
36. Noteikumus saskaņo ar dibinātāju.

#### VII Noslēguma noteikumi

37. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē “Ķekavas Mūzikas skolas Audzēkņu uzņemšanas noteikumi”, apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2011.gada 14.aprīļa sēdes lēmumu Nr.6.§1. (protokols Nr.7).
38. Šie noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.jūnijā.

Direktore

D.Ventniece